# KECAMATAN TABANG

# RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2025-2029

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT,karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan dalam menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Muara Wis Tahun 2025-2029. Renstra Kecamatan Tabang Kabupaten Kutai Kartenagara ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Tabang tahun 2025-2029 ini merupakan dokumen Perencanaan Kecamatan untuk periode 5 (lima ) tahun yang mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD ) Kabupaten Kutai Kartanegara 2025-2029 yang memuat Visi Kabupaten Kutai Kartanegara.

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Muara Wis tahun 2025-2029 ini juga sebagai Amanah yang harus dilaksanakan sesuai dengan Undang- Undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 ini masih banyak terdapat kekurangan. Kritik, masukan dan saran masih kami perlukan, mudah-mudahan dapat terus disempurnakan demi tercapainya pembangunan masyarakat khususnya di Kecamatan Tabang Kabupaten Kutai Kartanegara

Tabang, 10 Januari 2025

Camat Tabang

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN TABANG

RAKHMADANI HIDAYAT, S.IP.,M.Si
NIP. 198804292007011003

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... 2
DAFTAR ISI ..... 3
BAB I PENDAHULUAN ..... 4
Latar Belakang ..... 4
Landasan Hukum ..... 6
a. Maksud dan Tujuan ..... 8
b. Sistematika Penulisan ..... 9
Kurangnya pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap periijinan usaha yang dilakukan ..... 13
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH ..... 12
2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah ..... 14
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah ..... 36
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah ..... 36
2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah ..... 55
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH ..... 57
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah ..... 57
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih ..... 59
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi dan Kabupaten ..... 60
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup ..... 61
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis ..... 61
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN ..... 70
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah ..... 70
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN ..... 72
5.1 Strategi ..... 72
5.2 Kebijakan ..... 74
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN ..... 77
6.1 Program Administrasi Perkantoran ..... 77
6.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana ..... 77
6.3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur ..... 78
6.4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur ..... 78
6.5 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan ..... 78
6.6 Program Peningkatan Pelayanan Publik ..... 79
6.7 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat ..... 79
6.8 Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kecamatan/Kelurahan ..... 79
6.9 Program Rehabilitasi /Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kecamatan /Kelurahan ..... 80
6.10 Program Pembangunan Insfrastruktur Kecamatan ..... 80
6.11 Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Kecamatan ..... 80
6.12 Program Pembangunan Jalan dan Jembatan Kecamatan /Kelurahan ..... 80
BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN ..... 99
7.1. Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran ..... 99
BAB VIII PENUTUP ..... 104

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2010, yang mengamanatkan antara lain, bahwa Rencara Strategis SKPD merupakan rencana pembangunan 5 (lima) tahunan SKPD yang disusun oleh setiap SKPD sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

Dokumen Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 ini merupakan penjabaran dari Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022-2026. Dengan demikian, maka antara dokumen Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2022-2026 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang, dan satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 harus selaras/konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD. Selain itu, dokumen Renstra Kecamatan Tabang disusun guna memberikan masukan/saran penyempurnaan Rancangan Awal RPJMD menjadi Rancangan RPJMD yang selanjutnya akan dibahas dalam Musrenbang RPJMD mendatang.

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran dalam dokumen Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan terkait, dan dalam

rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang dalam dokumen RPJMD dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan untuk selama 5 (lima) tahun kedepan. Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Tabang dalam kurun waktu Tahun 2025-2029, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Tabang untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Secara operasional Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029. Namun demikian, saat penyusunan Rencana Strategis ini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029 juga dalam proses penyusunan. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Tabang Tahun 2025-2029 dilaksanakan sinergis dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029.

Kecamatan Tabang adalah Kecamatan terjauh di Kabupaten Kutai Kartanegara dengan wialayah yang luas dan kaya akan sumber daya alam namun lemah akan sumber daya manusia. Dibandingkan dengan Kecamatan lain di Kabupaten Kutai Kartanegara, Kecamatan Tabang masih jauh tertinggal baik dari segi pembangunan infra struktur maupun sumber daya manusianya. Keadaan ini pula lah yang mempengaruhi kualitas pelayanan masyarakat di kantor camat. Lemah dan Kurangnya sumber daya aparatur serta minimnya sarana dan prasarana pendukung menjadikan kualitas pelayanan masyarakat di Kecamatan Tabang masih jauh dari harapan. Untuk itu perlu dibuat suatu perencanaan yang matang

sehingga bisa mengatasi semua permasalahan di kecamatan dengan semua keterbatasan dan kelemahan yang ada.

Perencanaan strategis (Renstra) merupakan proses secara sistematis dan berkelanjutan dari keputusan yang beresiko, dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisifatif, mengorganisasikan secara sistematis usaha – usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisasi dan sistematis. Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Renstra OPD dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Tabang merupakan dokumen perencanaan taktis strategis yang menjabarkan potret permasalahan yang ada di wilayah Kecamatan serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan guna memecahkan masalah secara terencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD setempat, dengan mengutamakan kewenangan wajib sesuai dengan prioritas dan kebutuhan daerah.

**Landasan Hukum**

Adapun yang menjadi Landasan Hukum Kecamatan dalam menyusun Rencana Strategis adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286)

2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5676)
5. Peraturan Pemerintah Repiblik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817)
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Peraturan Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan daerah
8. Peraturan daerah nomor 17 tahun 2010 tentang rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara 2005 – 2025
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No. 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023;

10. Peraturan daerah kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pemetaan Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kutai Kartanegara (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2010 Nomor 17);
13. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2013-2033;
14. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian an Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Kepmendagri No. 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
18. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
19. Peraturan Bupati Kutai Karatnegara No. 17 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Kewenangan Bupati Kepada Kecamatan dan Kelurahan Dalam Pengelolaan Pembangunan Insfrastruktur Skala Kecil;
20. Perbup Kutai Karatnegara No. 60 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pelimpahan Kewenangan Bupati Kepada Kecamatan dan Kelurahan Dalam Pengelolaan Pembangunan Insfrastruktur Skala Kecil;
21. Surat Edaran Bupati Kutai Kartanegara No. B-984 / BAPP / 065.11 / 05 / 2021 tentang Penyempurnaan Rancangan Awal menjadi Rancangan Rencana Startegis PD (RENSTRA- PD) Tahun 2021 - 2026;

**a. Maksud dan Tujuan**

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5

(lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dokumen Renstra Kecamatan Tabang Tahun 2025-2029 ditetapkan dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Tabang;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Tabang dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Tabang yang mencerminkan penyelenggaran pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Tabang;
4. Meningkatkan kinerja kelembagaan daerah atau Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Kutai Kartanegara khususnya di Kecamatan Tabang dalam kurun waktu lima tahun ke depan (2025-2029), sehingga dapat mempercepat proses peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

**b. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyusunan Perencanaan Strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang periode tahun 2025 s/d 2029 adalah sebagai berikut:

Latar belakang penyusunan Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang. Maksud dan Tujuan penyusunannya, Landasan Penyusunan Renstra serta kedudukan Renstra dalam Perencanaan Daerah dijelaskan dalam BAB I: PENDAHULUAN.

Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta Kinerja Pelayanan OPD Kantor Camat Tabang saat ini dijabarkan dalam BAB II: GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.

Adapun Visi pembangunan lengkap dengan Misi serta Tujuan Pembangunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang dicantumkan dalam BAB III: PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Di dalam BAB IV penyusunan Renstra dijelaskan tentang TUJUAN DAN SASARAN jangka menengah yang ditentukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun kedepan.

Adapun strategi dan arah kebijakan dilaksanakan pada pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dicantumkan dalam BAB V: STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab VI dan VII menjelaskan tentang RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN PENDANAAN serta KINERJA PENYELENGGGARA BIDANG URUSAN, sedangkan penjelasan menyeluruh tentang penyusunan Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang dimuat pada bab terakhir yaitu BAB VIII: PENUTUP.

Adapun sistematika penulisan Renstra Perangkat Daerah Menurut Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud Dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi dan Kabupaten

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

# BAB III

# PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

## 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Adapun Sumber keuangan untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Camat Tabang adalah berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dalam merumuskan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, serta program/kegiatan, lebih dahulu menentukan Faktor Kunci Keberhasilan CSF (*Critical Success Factor*). CSF ditentukan melalui pencermatan lingkungan internal dan pencermatan lingkungan eksternal dengan menggunakan analisis medan kekuatan. Untuk mengetahui medan kekuatan digunakan alat analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, and Threats)*. Dimana sebelum melakukan analisis kita perlu mengidentifikasi beberapa faktor Internal dan Eksternal yaitu sebagai berikut :

*Strenght / Kekuatan (S*), situasi dan kemampuan internal yang bersifat positif yang memungkinkan Kantor Camat Tabang memiliki keuntungan strategik dalam mencapai visi dan misi, antara lain :

1. Adanya Sumber Daya Alam.
2. Adanya Sumber Daya Manusia.
3. Kompetensi Kelembagaan/Struktur Organisasi yang cukup kuat.

*Weaknesses / Kelemahan (W),* situasi dan kemampuan internal yang bersifat negatif yang memungkinkan Kantor Camat Tabang menjadi lemah dalam mencapai visi dan misi, antara lain :

1. Sulitnya akses jalan menuju Kecamatan Tabang.
2. Disiplin kerja belum maksimal.
3. Belum optimal sosialisasi dan peraturan.

*Opportunity / Peluang (O),* situasi dan faktor faktor luar yang bersifat positif, yang membantu Kantor Camat Tabang mencapai atau mampu melampaui pencapaian visi dan misi, antara lain :

1. Kemajuan Teknologi
2. Kesempatan mengikuti Diklat untuk peningkatan potensi aparatur.

3. Terdapat program Pemberdayaan Masyarakat baik dari Pemerintah Pusat maupun Daerah.

*Threats / Ancaman (T)***,** faktor-faktor luar yang bersifat negatif, yang dapat mengakibatkan Kantor Camat Tabang gagal mencapai visi dan misi, antara lain :

1. Kondisi cuaca yang tidak menentu membuat hasil produksi pertanian masyarakat menurun
2. Sulitnya koordinasi dari Instansi lain.

Kurangnya pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap periijinan usaha yang dilakukan

# BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Tabang merupakan salah satu kecamatan yang terletak di wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur. Secara geografis, Kecamatan Tabang terletak antara 115º46'–116º28' Bujur Timur dan 0º02'–0º27' Lintang Utara dengan luas wilayah mencapai 2.160,90 km2. Ketinggian Kecamatan Tabang sekitar 18 meter dari permukaan laut.

Secara administratif, Kecamatan Tabang berbatasan dengan :

Sebelah utara : Kabupaten Malinau

Sebelah timur : Kabupaten Kutai Timur

Sebelah selatan : Kecamatan Kembang Janggut

Sebelah barat : Kabupaten Kutai Barat

Wilayah Kecamatan Tabang terdiri atas 19 desa, diantara Desa Gunung Sari, Long Lalang, Muara Ritan, Ritan Baru, Buluk Sen, Umaq Dian, Muara Pedohon, Umaq Tukung, Kampung Baru, Bila Talang, Umaq Bekuai, Sidomulyo, Muara Tiq, Tabang Lama, Muara Salung, Muara Kebaq, Muara Belinau, Muara Tuboq, dan Tukung Ritan. Adapun ibukota kecamatan terletak di Desa Sidomulyo. Dari keseluruhan desa yang ada, Desa Gunung Sari dan Desa Tukung Ritan merupakan desa yang letaknya paling jauh dari ibukota kecamatan, yaitu 98 kilometer. Sementara itu, Desa Umaq Bekuai merupakan desa yang letaknya paling dekat dari ibukota kecamatan, yaitu 1 kilometer. Kecamatan Tabang dilalui oleh satu sungai besar, yaitu Sungai Belayan

dengan lebar sekitar 100 meter dan kedalaman hingga 10 meter. Sungai Belayan mengalir dari Desa Muara Tuboq di hulu sungai hingga Desa Gunung Sari yang paling hilir. Dari Sungai Belayan tersebut, mengalir beberapa anak sungai, seperti Sungai Ritan, Sungai Bengen, Sungai Pedohon, Sungai Len, dan Sungai Atan. Selain itu, Kecamatan Tabang juga merupakan daerah dataran yang berkelok dan terdapat banyak gunung, diantaranya adalah Gunung Mendan, Gunung Babi, Gunung Botak, Gunung Peninjauan, Gunung Kelopok, Gunung Salip/Peak, Gunung Ngenyek, dan masih banyak lagi gunung kecil lainnya. Dari Gunung-gunung tersebut, Gunung Babi merupakan gunung tertinggi di Kecamatan Tabang dengan ketinggian 1.800 meter.

Berdasarkan letak geografisnya, Kecamatan Tabang beriklim tropis basah dengan rata-rata curah hujan per bulannya 375,83 mm dan rata-rata hari hujan berkisar antara 15 sampai 16 hari per bulan pada tahun 2023. Curah hujan tertinggi terjadi pada bulan Januari yaitu sebanyak 1.009 mm dengan 20 hari hujan selama satu bulan.

Sementara itu, curah hujan terendah terjadi pada bulan Oktober yaitu sebanyak 120 mm dengan 8 hari hujan selama satu bulan

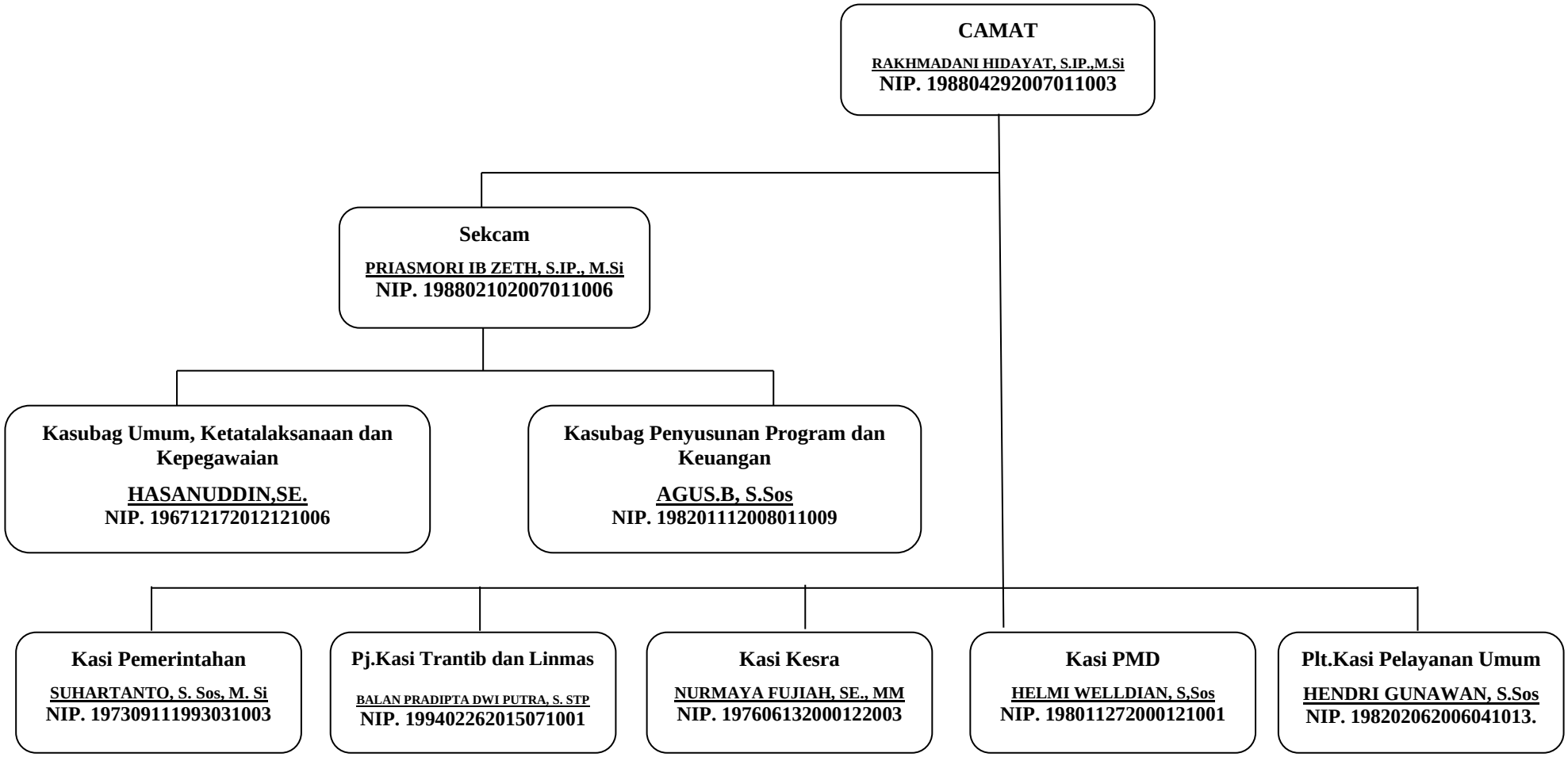
**Gambar 1.1 Peta Kecamatan Tabang Dalam Kabupaten Kutai Kartanegara**

## 2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Memperhatikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana dalam pasal 126 menerangkan bahwa Kecamatan dipimpin oleh camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagaian wewenang Bupati/Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Selain tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kecamatan juga merupakan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati / Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam menjalankan tugasnya seorang Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat (Sekcam), beberapa Kepala seksi (Kasi) dan Kepala Sub Seksi (Kasubsi) yang masing-masing membawahi beberapa orang staf. Untuk lebih jelasnya tentang struktur organisasi pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Camat Tabang bisa dilihat pada bagan berikut:

# STRUKTUR ORGANISASI
# KANTOR CAMAT TABANG



Struktur Organisasi Kantor Camat Tabang Kabupaten Kutai Kartanegara terdiri dari Camat, Sekretaris Camat, 2 (dua) Sub Bagian, dan 5 ( lima ) Seksi/Kasi dengan tugas masing-masing sebagai berikut :

1. Camat

   Camat mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Memimpin, Merencanakan, mengkoordinasikan, membina, Mengendalikan dan Mengawasi Kegiatan Kecamatan.
   - Membantu Bupati sesuai dengan Bidang Tugasnya.
   - Memberikan saran dan Masukan kepada Bupati tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam Bidang Tugas Umum Pemerintahan.
   - Merumuskan rencana strategis serta kebijakan opresional dibidang tugas umum Pemerintahan, yang meliputi urusan pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban umum dan Perlindungan Masyarakat, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraaan Sosial dan Pelayanan Umum.
   - Merumuskan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
   - Merumuskan Kebijakan Operasional dibidang Tugas Umum Pemerintahan, yang meliputi urusan pada seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.
   - Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.
   - Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan.
   - Mengoordinasikan Pemeliharaan Prasana Fasilitas Pelayanan Umum.

- Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah diTingkat Kecamatan.
- Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ atau Kelurahan.
- Melaksanakan Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa atau Kelurahan.
- Melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, yang meliputi aspek-aspek Perizinan, Rekomendasi, Koordiansi, Pembinaan, Pengawasan Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan dan Kewenangan lain yang dilimpahkan mencakup Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan pada lingkup Kecamatan sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- Merencanakan, Mengelola, mengendalikan dan Evaluasi Penyelenggaraan Kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati.
- Melaksanakan Pengawasan, Pengendalian Program dan Kegiatan ditingkat Kecamatan.
- Menyusun dan menyampaikan Laporan tahunan penyelenggaraan tugas Umum Pemerintahan dan penyelenggaraan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati serta pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepada Bupati.
- Mengkoordinasikan dan Melaporkan pelaksanaan kegiatan pokok dalam penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada Bupati.
- Membina dan Melaksanakan Kerja Sama dengan Instansi Teknis dan Organisasi lain yang menyangkut Bidang Tugas dan Tanggung Jawabnya.

- Monitoring dan Evaluasi terhadap Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional dibidang Tugas Umum Pemerintahan, yang meliputi ururusan seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.

2. Sekretaris Camat

   Sekretaris Camat mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Menyusun Rencana Kerja Sekretariat Kecamatan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas.
   - Merumuskan sasaran yang hendak dicapai berdasarkan skala prioritas dan dana yang tersedia sebagai dasar dalam pelaksanaan tugas.
   - Mengkonsultasikan kegiatan sekretariat yang bersifat urgen kepada Camat.
   - Memberikan saran dan masukan kepada camat tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
   - Melaksanakan Ketatausahaan, Tata Naskah Dinas, Urusan Kearsipan serta Perpustakaan Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
   - Mengkoordinasikan, Menghimpun dan Menyusun Rencana Strategik serta Kebijakan operasional dibidang Tugas Umum Pemerintahan
   - Mengkoordinasikan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Penetapan Kinerja Kecamatan.
   - Mengkoordinasikan dan menfasilitasi Pengisian Blanko Laporan Harta kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P) di Lingkungan Kecamatan.

- Mengkordinasikan Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir Bulanan Pegawai untuk disampaikan secara Berkala ke BKD kabupaten Kutai Kartanegara dan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
- Menghimpun dan Menyampaikan bahan-bahan Laporan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) dan Laporan akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah (LAKIP) setiap akhir Tahun.
- Menyiapkan bahan-bahan penyuluhan kepada instansi terkait dan masyarakat dibidang dokumentasi dan Informasi.
- Melakukan Hubungan kerja dan Koordinasi dengan unit lain yang terkait dalam rangka kelancaran Pelaksanaan Tugas.
- Menyiapkan Bahan Pembinaan Organisasi dan Tata Laksana Kantor, Pembinaan serta Pengembangan Pegawai.
- Menyelenggarakan Proses administrasi Perijinan Bidang Pelayanan Pemungutan pendapatan Daerah yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.
- Mengkoordinasikan Sub-sub Bagian yang melaksanakan Urusan Umum, Kerumahtanggaan, Keuangan dan Kepegawaian dilingkungan Kecamatan.
- Mengkoordinasikan Inventarisasi dan mempersiapkan Urusan Penghapusan Barang.
- Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas dan Menginventarisasi Permasalahan Sekretariat serta mencari alternatif pemecahannya.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan-kegiatan yang berkaitan denngan urusan Kesekretariatan.

- Melaksanakan dan Melaporkan Pelaksanaan Tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

3. Sub bagian Umum, Tata Laksana Dan Kepegawaian

   Sub bagian Umum, Tata Laksana dan Kepegawaian mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Menyusun Rencana Kerja Anggaran Sub Bagian Umum sebagai pedoman pelaksanaan Tugas.
   - Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Sub Bagian Umum berdasarkan skala proiritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
   - Mengkonsultasikan kegiatan Sub Bagian Umum yang bersifat Urgen kepada Sekretaris.
   - Memberikan saran dan masukan kepada sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
   - Menyusun Rencana dan Program Kerja Tahunan Sub Bagian Umum.
   - Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi.
   - melaksanakan urusan Kerumahtanggaan Kecamatan, meliputi ketertiban, keamanan, kebersihan, kehumasan dan protokol.
   - Menyiapkan dan mengolah bahan-bahan laporan untuk penyusunan Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) setiap akhir tahun.
   - Melaksnakan layanan administrasi dalam lingkup Kecamatan.
   - Menyiapkan pelaksanaan Pemusnahan arsip yang tidak berlaku.
   - Meneliti dan Memeriksa hasil pengetikan dan penggandaan.
   - Melaksanakan Penyiapan Bahan Penyusunan rencana Kebutuhan perlengkapan dan Perbekalan.

- Menyusun, Mendistribusikan Rencana Kebutuhan Perlengkapan, Daftar Inventarisasi dan perlengkapan Kantor.
- Memelihara Kebersihan Kantor dan Rumah Jabatan Camat.
- Melaksanakan urusan Pengadaan, Inventarisasi dan Penghapusan Barang.
- Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di Sub Bagian Umum serta mencari alternatif pemecahannya.
- Menghimpun dan menyerahkan seluruh salinan dokumen pengadaan barang dilingkungan Kecamatan secara sistematis kepada Kantor Pengelolaan asset Daerah.
- Melaksanakan dan Melaporkan Pelaksanaan Tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
- Menyusun rencana kerja dan anggaran sub Bagian Kepegawaian sebagai Pedoman pelaksanaan tugas.
- Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada sub Bagian Kepegawaian berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- Mengkonsultasikan Kegiatan Sub Bagian Kepegawaian yang bersifat urgen kepada Sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- Menyusun Laporan rekapitulasi daftar hadir bulanan pegawai untuk disampaikan ke BKD kabupaten Kutai Kartanegara dan Bagian Organisasi sekretraiat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
- Menyusun rencana dan program kerja tahunan sub Bagian Kepegawaian.
- Menghimpun permasalahan yang berhubungan dengan Sub Bagian Kepegawaian.

- Mengumpulkan dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugas Sub Bagian Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- Menghimpun bahan dan data untuk perumusan kebijakan terkait dengan urusan kepegawaian dan diklat.
- Menghimpun, Mengusulkan kelengkapan administrasi pengangkatan CPNS menjadi PNS dan penngangkatan dalam jabatan dilingkungan Kecamatan sesuai syarat yang ditentukan.
- Menyiapkan daftar hadir pegawai dilingkungan Kecamatan.
- Menghimpun, Memproses data dan mengusulkan pemberian penghargaan, pensiun, pemberian sanksi bagi PNS.
- Menghimpun, menginventarisir dan mengusulkan permohonan cuti pegawai dilingkungan kecamatan.
- Menyusun Daftar Urut kepangkatan dan Fasilitas pembuatan DP3 PNS.
- Menyusun daftar penjagaan dan mengusulkan kenaikan pangkat, gaji berkala serta KP.4 pegawai dilingkungan Kecamatan.
- Menghimpun dan Mefasilitasi pengisian blanko Laporan harta kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) dilinkungan Kecamatan.
- Menghimpun, Mengusulkan kelengkapan adminsitrasi pembuatan Asuransi Kesehatan PNS, TASPEN dan TAPERUM.
- Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya oleh atasan.

4. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sub Bagian Keuangan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas.
- Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Sub Bagian Keuangan berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- Mengkonsultasikan kegiatan Sub Bagian Keuangan yang bersifat urgen kepada Sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- Menyusun Rencana dan Program Kerja Tahunan Sub Bagian Keuangan.
- Menyiapkan, mengolah bahan untuk pengambilan kebijakan dalam penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan Pertanggungjawaban keuangan Kecamatan.
- Menyusun, mengusulkan dan menganalisa data dan dokumen panganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan.
- Menyiapkan, mengolah bahan untuk sosialisasi petunjuk teknis dan bahan pembinaan kegiatan penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan Pertanggungjawaban keuangan Kecamatan.
- Memeriksa, meneliti menyiapkan bahan pencairan anggaran oleh Bendaharawan / Pemegang Kas.
- Memeriksa, meneliti pelaksanaan pembukuan keuangan oleh Bendaharawan / Pemegang Kas.

- Memeriksa, meneliti penyiapan dan penyusunan laporan Pertanggungjawaban keuangan oleh Bendaharawan / Pemegang Kas.
- Menghimpun usulan RKA/DPA unit kerja internal Kecamatan sesuai dengan data yang ada berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan usulan rencana kegiatan anggaran.
- Melaksanakan Verifikasi terhadap pertanggungjawaban penggunaan anggaran Kecamatan.
- Menyiapkan, Mengolah bahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- Membuat Laporan Keuangan Kecamatan.
- Melaksanakan dan melaporkan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.

5. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

- Menyusun rencana kerja dan anggaran seksi Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Seksi Pemerintahan berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- Mengkonsultasikan kegiatan seksi pemerintahan yang Bersifat Urgen kepada Camat melalui sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada Camat melalui Sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

- Menyusun program kerja yang meliputi penyelenggaraan Pemerntahan Umum, Pemerintahan Desa/ kelurahan, Pembinaan bidang pertanahan dan pembinaan kelembagaan Masyarakat.
- Mempersiapkan bahan pembinaan administrasi Kependudukan dan catatan sipil.
- Menyusun rencana dan program kerja sebagai bahan untuk meleksanakan kegiatan.
- Mendata, menghimpun dan mengolah data yang berhubungan dengan Bidang tugasnya.
- Melaksanakan administrasi pertanahan yang menjadi urusan kecamatan.
- Menyiapkan Bahan dan menyelenggarakan rapat koordinasi Pemerintahan.
- Melaksanakan pembinaan serta peningkatan kapasitas pemerintahan Desa/ Kelurahan.
- Menyelenggarakan administrasi bidang kependudukan dan catatan sipil serta melakukan pelaporan
- Menyelenggarakan proses administrasi perizinan bidang pendaftaran kependudukan dan pertanahan yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.
- Mefasilitasi, menganalisis materi Peraturan Desa dan Keputusan Lurah yang disampaikan kepada Bupati.
- Menyiapkan bahan dan menyusun monografi kecamatan serta pembinaan monografi Desa / Kelurahan.
- Melaksanakan pembinaan administrasi dan keuangan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.

- Melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas Pemerintahan Desa, badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- Memfasiltasi penyelenggaraan pemilihan dan pelantikan Kepala Desa dan pembentukan badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- Memfasilitasi penataan maupun perselisihan batas wilayah antar desa/ kelurahan dalam wilayah Kecamatan.
- Memfasilitasi penyelesaian pengaduan masalah pertanahan.
- Memfasilitasi Penyusunan laporan Pertanggungjawaban (LPj) Kepala Desa dan Laporan Penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan.
- Melaksanakan urusan bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.
- Menghimpun, menyusun data Kependudukan dan catatan sipil.
- Melaksanakan pembinaan kependudukan dan catatan sipil tehadap Pemerintahan Desa / kelurahan.
- Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

6. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

   Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Linmas berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
   - Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan linmas berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam peleksanaan tugas.

- Mengkonsultasikan kegaiatan seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Linmas yang bersifat urgen kepeda Camat melalui Sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada Camat melalui Sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- Mempersiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta tertib perizinan.
- Mempersiapkan bahan serta penyelenggaraan pembinaan aparat penertiban, Polisi Pamong Praja, linmas Kecamatan dan Linmas Desa/ Kelurahan.
- Menginventarisir dan mengevaluasi permasalahan ketentraman dan ketertiban, kesatuan bangsa, potensi perlindungan masyarakat dan penanggulangan bencana.
- Menghimpun, menyusun serta mengolah data, melakukan koordiansi dengan unit lain terkait yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat.
- Mengatur penyelenggaraan operasional ketentraman dan ketertiban.
- Penegakan, Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya.
- Menyiapkan bahan pembinaan dalam rangka pembauran kesatuan bangsa.
- Melasanakan identifikasi potensi masalah ketentraman dan ketertiban serta upaya pencegahan.
- Memproses administrasi, rekomendasi dan perizinan bidang Politik Dalam Negeri dan Administrasi Publik yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.

- Meniventarisir, menyusun dan melaporkan data bidang ketentraman dan ketertiban serta linmas.
- Melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan,lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggita organisasi terlarang.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data WNI keturunan dan WNA.
- Mempersiapkan bahan dan penyelenggaraan pembinaan ideology, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama.
- Melaksanakan Penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi.
- Melakukan pencegahan dan pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.
- Melakukan pencegahan dan penaggulangan permasalahan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahna berbahaya.
- Melakukan pengawasan atas tanah-tanah Negara dan tanah asset Pemerintah Daerah.
- Melakukan pengawasan dan pengendalian wilayah yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban.
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban masyarakat, penegakan Peraturan Daerah dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Melaksanakan dan melaporkan rugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

7. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

   Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Menyusun rencana kerja dan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
   - Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
   - Mengkonsultasikan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa yang bersifat urgen kepada Camat melalui Sekretaris.
   - Memberikan saran dan masukan kepada Camat melalui sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
   - Menyusun program kegiatan pembinaan perekonomian masyarakat Desa/ Kelurahan, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informal, dan kehutanan serta peningkatan produksi dan distribusi hasil produksi.
   - Memfasilitasi, monitoring, evaluasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Desa/ Kelurahan dan Kecamatan.
   - Mempersiapkan bahan urusan dalam bidang perindustrian dan perdagangan, bidang pertanian, bidang kehutanan, bidang lingkungan hidup, bidang perkoperasian, bidang pertambangan dan energi, pembinaan lingkungan hidup.

- Memfasilitasi, melaksanakan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong-royong masyarakat.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan usaha industri kecil, sumber daya alam dan sumber daya manusia sektor industri.
- Melaksanakan pengumpulan, koordinasi dan pelaporan data bidang pertanian.
- Melakukan koordinasi, bimbingan dan pemantauan terhadap ketahanan pangan diwilayah kecamatan, pengembangan kelompok tani dan kelembagaan ekonomi petani, kelembagaan kelompok usaha ekonomi produktif.
- Monitoring, melaporkan perkembangan harga sembilan bahan pokok.
- Mengkoordinasikan pembinaan, pemantauan dan perlindungan terhadap koperasi, usaha perkebunan dan peternakan.
- Melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data profil kecamatan dan desa, data kegiatan pembangunan desa/kelurahan dan kecamatan.
- Menyelenggarakan proses administrasi perizinan bidang pertanian, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, pertambangan yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data perumahan, bangunan gedung dan drainase linkungan.
- Melaksanakan pengendalian pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana linkungan.

- Melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi daur Ulang sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan.
- Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumber daya alam dan sumber daya buatan, serta memfasilitasi penyelesaian permasalahan linkungan hidup.
- Melakukan koordinasi dan pemantauan pelaksanaan penghijauan, rehabilitasi lahan, konservasi tanah dan air.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data penambangan sumber daya mineral dan energi dan pengambilan air bawah tanah.
- Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

8. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

- Menyusun rencana kerja dan anggaran Seksi Kesejahteraan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- Mengkonsultasikan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial yang bersifat urgen kepada Camat melalui Sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada Camat melalui sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

- Mempersiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan serta Bantuan social, Kepemudaan, Peranan wanita dan olah raga, ketenagakerjaan dan Transmigrasi.
- Mempersiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat.
- Mengimpun, menyusun dan mengolah data, meniventarisasi dan mengevaluasi permasalahan bidang kesejahteraan sosial.
- Melaksanakan urusan bidang kesenian, kebudayaan, pendidikan, kepemudaan, olah raga, peranan wanita dan kehidupan beragama.
- Memfasilitasi kegiatan organisasi social/kemasyarakatan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Pemberdayaan lembaga adat.
- Menyelenggarakan proses administrasi perizinan bidang ketenagakerjaan dan pendidikan luar sekolah, pemuda dan olah raga yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.
- Melaksanakan koordinasi program Keluarga Berencana (KB).
- Menghimpun dan menyusun data bantuan sosial dan organisasi sosial kemasyarakatan.
- Menyiapkan bahan pembinaan bagi penderita cacat, tuna karya, tuna wisma, tuna rungu, tuna susila dan panti asuhan.
- Menyiapkan bahan dan data untuk pengajuan permintaan bantuan bagi korban bencana serta pendistribusiannya.
- Menyiapkan bahan petunjuk dalam rangka pembinaan dan bimbingan terhadap penyelenggaraan kursus keterampilan.
- Menyiapkan bahan bimbingan dan penyuluhan sosial bagi anak terlantar, yatim piatu, penyalahgunaan narkotika dan penyandang masalah sosial.

- Menyiapkan bahan kegiatan dalam rangka pembinaan, pengembangan kepramukaan, karang taruna, organisasi kepemudaan dan keolahragaan.
- Menyiapkan bahan pembinaan serta sosialisasi kesejahteraan keluarga, peranan wanita dan organisasi kewanitaan.
- Melaksanakan pendataan mengenai Angkatan Tenaga Kerja sebagai bahan pembinaan tenaga kerja.
- Melaksanakan Koordinasi dan memfasilitasi program transmigrasi dan penataan penduduk.
- Menyiapkan bahan kegiatan dalam rangka pembinaan pendidikan sekolah maupun luar sekolah, dan pendataan sarana dan prasarana pendidikan.
- melaksanakan koordinasi pemberantasan wabah penyakit, imunisasi balita dan anak sekolah.
- Melaksanakan koordinasi sistem kewaspadaan pangan dan gizi, kegiatan posyandu.
- Menghimpun, menyiapkan bahan, mengevaluasi pembinaan keagamaan dan kerukunan hidup beragama dan memfasilitasi pengadaan sarana dan prasarana peribadatan dan kehidupan beragama.
- Melaksanakan dan melaporkan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

9. Seksi Pelayanan Umum

   Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pemerintahan yang meliputi :

   - Menyusun rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
   - Menyusun sasaran yang hendak dicapai pada Seksi Pelayanan Umum berdasarkan skala prioritas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

- Mengkonsultasikan kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang bersifat urgen kepada Camat melalui Sekretaris.
- Memberikan saran dan masukan kepada Camat melalui sekretaris tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- Menyusun rencana dan program Seksi Pelayanan umum sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan dalam rangka pembinaan dan fasilitasi pengelolaan kekayaan, inventarisasi desa/kelurahan, kebersihan, sarana dan prasarana umum.
- Menyusun rencana kerja, mekanisme dan prosedur penyelenggaraan perizinan.
- Menginventarisasi aset daerah atau kekayaan daearah dilingkup Kecamatan.
- Menyelenggarakan proses administrasi Perizinan bidang pekerjaan umum dan bidang perhubungan yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati.
- Melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan sampah dan pemeliharaan kebersihan lingkungan dan taman.
- Menghimpun dan mengolah data perencanaan pengembangan kekayaan desa/kelurahan.
- Menghimpun dan mengolah data potensi wilayah sebagai bahan perencanaan dan pengembangan wilayah Kecamatan.
- Meneliti dan melakukan Verifikasi persyaratan berkas permohonan perizinan serta menetapkan besaran retribusi.
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan.

- Menginventarisasi kantor, rumah dinas, balai desa dan bangunan milik pemerintah lainnya.
- Melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data tanah kas desa dan kakayaan desa.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah.
- Menyusun rencana dan program kegiatan kebersiahan, pertamanan, dan keindahan lingkungan.
- Menghimpun, mengolah data dan membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum.
- Melaksanakan sosialisasi dan pengendalian perizinan perumahan dan bangunan.
- Melakukan pemantauan terhadap pembangunan, peningkatan, pemeliharan jalan, drainase pedesaan dan pemukiman.
- Melaksanakan pengendalian pemanfaatan daerah milik jalan dan drainase, daerah milik irigasi dan sumber daya air.
- Melaksanakan pemantauan dan pelaporan kegiatan pembangunan jaringan jalan, jembatan dan drainase.
- Mengkkordinasikan pengendalian pengelolaan lampu penerangan jalan umum.
- Melaksanakan pemantauan pembangunan dan pemeliharaan jaringan irigasi desa, jaringan tersier dan jaringan irigasi sumur pompa.
- Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

## 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Adapun jumlah keseluruhan sumber daya manusia / aparatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Tabang Kabupaten Kutai Kartanegara sampai bulan Desember 2024 adalah berjumlah 84 orang dengan perincian Pejabat Struktural 4 orang, Staf 31 orang, dengan jumlah PNS 40 orang dan, THL 13 orang, honor Linmas 31 orang dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 1. Jumlah Pegawai Kantor Camat Tabang**

| No. | Pendidikan | Pangkat / Gol. Ruang | | | | PNS/THL | | | Jenis Kelamin | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IV | III | II | I | PNS | THL | Honor Linmas | L | P |
| 1 | S2 | 3 | 1 | 1 | | 5 | | | 4 | 1 |
| 2 | S1 | | 8 | 3 | | 11 | 1 | | 12 | |
| 3 | D3 | | | | | 0 | | | | |
| 4 | D2 | | | | | 0 | | | | |
| 5 | SLTA/SMA | | 3 | 18 | | 21 | 9 | 31 | 29 | 32 |
| 6 | SLTP | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 7 | SD | | | | 2 | 2 | 2 | | 3 | 1 |
| Jumlah | | 3 | 12 | 22 | 3 | 40 | 13 | 31 | 49 | 35 |

***Sumber : Kantor Camat Tabang 2024***

## 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagai Kecamatan terjauh di Kabupaten Kutai Kartanegara, kondisi masyarakat Kecamatan Tabang masih jauh dari sejahtera. Berbagai kandala yang biasa ditemukan pada daerah pedalaman juga ditemukan di kecamatan Tabang,

seperti sulitnya akses jalan menuju Kecamatan Tabang, kurangnya sarana dan prasarana umum, sumber daya manusia yang lemah serta keterlambatan informasi membuat Kecamatan Tabang selalu ketinggalan baik dalam hal pembangunan maupun kesejahteraan.

Berbagai upaya telah dilakukan oleh Kantor Camat Tabang untuk menutupi semua keterbatasan tersebut dalam mensejahterakan masyarakat. Fokusnya adalah pemberian pelayanan terbaik kepada masyarakat di Kantor Camat Tabang dengan memanfaatkan fasilitas yang minim tersebut. Sementara pembangunan masyarakat secara menyeluruh dilakukan dengan memberdayakan desa, baik aparatur desa, LSM maupun masyarakat secara umum. Caranya adalah dengan melakukan pendampingan dalam mengelola Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa (DD). Hasilnya adalah setiap desa di Kecamatan Tabang mampu melaksanakan pembangun sebagaimana yang diharapkan. Dengan cara ini diharapkan bisa terwujud masyarakat Kecamatan Kembang Janggut yang sejahtera secara menyeluruh.

Capaian Kinerja Kantor Camat Tabang berdasarkan sasaran dan target Renstra Kantor Camat Tabang pada periode sebelumnya dapat disajikan berdasarkan indicator kinerja pelayanan perangkat daerah pada tabel dibawah ini :

**Tabel T-C.23.**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tabang**
**Kabupaten Kutai Kartanegara**

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR TUJUAN/SASARAN | SATUAN | KONDISI AWAL PERIODE RENSTRA PD | | TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE | | | | | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2022 (realisasi) | 2023 (target) | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 | 2029 | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan | | 1 Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan | Nilai | CC ( 60 ) | CC ( 60 ) | B ( 65 ) | B ( 70 ) | BB ( 75 ) | BB ( 80 ) | A ( 85 ) | A ( 85 ) |
| | | 1.1 Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan | 1.1 Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | 1.2 Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Dari kedua Indikator Kinerja diatas yang ada pada Perangkat Daerah Kantor Camat Tabang terjadi kesenjangan dan atara indikator pertama dan yang kedua, dimana untuk indikator tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh kantor camat tabang terjadi peningkatan sedangkan untuk indikator pencapaian pembangunan diwilayah kecamatan sedikit melambat, dikarenakan adanya defisit anggaran yang dialami oleh pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sehingga kegiatan pembangunan yang ada di Kecamatan tidak terserap dengan maksimal.

Tabel T-C.24.
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Tabang

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 7.572.580.538 | 6.928.702.756 | 9.941.851.023 | 10.671.113.893 | | 6.090.600.944 | 6.146.558.478 | 8.273.953.672 | 9.377.302.588 | | 80,43 | 88,71 | 83,22 | 87,88 | | 62% | 62% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| **Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Jumlah dokumen rencana,anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Jumlah dokumen rencana,anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **492.502.000** | **149.979.600** | **430.000.000** | **850.000.000** | | **268.737.000** | **119.504.400** | **306.479.518** | **723.135.500** | | **54,57** | **79,68** | **71,27** | **85,07** | | 46% | 46% |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 47.960.000 | 25.000.000 | 80.000.000 | 100.000.000 | | 34.086.000 | 24.520.000 | 66.272.118 | 94.557.200,00 | | 71,07 | 98,08 | 82,8 | 94,6 | | 24% | 24% |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD | | | 50.000.000 | 50.000.000 | | | | 42.000.000 | 37.450.000 | | | | 84,0 | 74,9 | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD | | 20.562.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | | | 20.360.000 | 27.930.000 | 14.100.000 | | | 99,02 | 55,9 | 28,2 | | -100% | -100% |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD | | | | 50.000.000 | | | | | 17.130.000 | | | | | 34,3 | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD | | 13.206.600 | 50.000.000 | 50.000.000 | | | 13.118.400 | 32.780.000 | 24.830.000 | | | 99,33 | 65,6 | 49,7 | | -100% | -100% |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 444.542.000 | 91.211.000 | 150.000.000 | 500.000.000 | | 234.651.000 | 61.506.000 | 97.475.000 | 486.973.500 | | 52,78 | 67,43 | 65,0 | 97,4 | | -24% | 74% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 50.000.000 | 50.000.000 | | | | 40.022.400 | 48.094.800 | | | | 80,0 | 96,2 | | -100% | -100% |
| **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel** | **Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel** | **5.162.382.956** | **5.441.061.634** | **5.930.828.271** | **6.718.182.955** | | **4.861.335.192** | **4.887.042.872** | **4.768.821.013** | **5.805.653.261** | | **94,17** | **89,82** | **80,41** | **86,42** | | 71% | 71% |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 5.083.662.956 | 5.355.701.634 | 5.784.548.271 | 6.533.182.955 | | 4.782.835.192 | 4.803.802.872 | 4.627.870.013 | 5.641.793.261 | | 94,08 | 89,70 | 80,0 | 86,4 | | 73% | 73% |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | | 35.000.000 | | | | | 28.520.000 | | | | | 81,5 | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Anggaran** | **Realisasi** |
| **-1** | | | **-2** | **-3** | **-4** | **-5** | **-6** | **-7** | **-8** | **-9** | **-10** | **-11** | **-12** | **-13** | **-14** | **-15** | **-16** | **-17** | **-18** |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan | Jumlah Laporan | 78.720.000 | 85.360.000 | 146.280.000 | 150.000.000 | | 78.500.000 | 83.240.000,00 | 140.951.000 | 135.340.000 | | 99,72 | 97,52 | 96,4 | 90,2 | | 34% | 34% |
| **Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah** | **Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **33.600.000** | **14.400.000** | 37.200.000 | 50.000.000 | | **33.600.000** | **13.210.000** | **37.140.000** | 49.875.000 | | **100,00** | **91,74** | **99,84** | **99,75** | | 45% | 45% |
| Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan | Jumlah Laporan | 33.600.000 | 14.400.000 | 37.200.000 | 50.000.000 | | 33.600.000 | 13.210.000,00 | **37.140.000** | 49.875.000,00 | | 100,00 | 91,74 | 99,8 | | | 45% | 45% |
| **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | | | **0** | **0** | 75.000.000 | - | | - | - | **74.370.000** | - | | | | **99,16** | | | #NUM! | #NUM! |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya | Jumlah Pakaian Dinas pada SKPD | Jumlah Pakaian Dinas pada SKPD | | | 75.000.000 | | | | | 74.370.000 | | | | | 99,2 | | | #NUM! | #NUM! |
| **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia** | **Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia** | **539.321.514** | **236.395.880** | **1.117.359.880** | **803.981.239** | | **519.181.200** | **232.750.500** | **1.058.956.739** | **712.683.320** | | **96,27** | **98,46** | **94,77** | **88,64** | | 56% | 56% |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | Jumlah Paket Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000,00 | | | 100,00 | 100,0 | 100,0 | | 84% | -100% |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | 25.114.000 | 15.120.880 | 275.120.880 | 140.000.000 | | 24.460.000 | **15.120.000,00** | 264.057.800 | 78.484.000,00 | | 97,40 | 99,99 | 96,0 | 56,1 | | -2% | -2% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Lembar Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan | Jumlah Lembar Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan | 19.661.114 | 3.500.000 | | 7.981.239 | | 15.810.000 | 3.492.000 | | 7.980.000,00 | | 80,41 | 99,77 | | 100,0 | | 240% | 240% |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | | 26.000.000 | | | | | 25.920.000 | | | | | 99,7 | | -100% | -100% |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan | Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan | 23.592.800 | 21.813.000 | 52.789.000 | 75.000.000 | | 23.315.000 | 21.603.100 | 46.711.000 | 74.862.000 | | 98,82 | 99,04 | 88,5 | 99,8 | | -3% | -3% |
| Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan | Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan | 253.473.600 | 150.000.000 | 584.450.000 | 500.000.000 | | 250.840.000 | 148.292.400 | 578.797.439 | 498.529.820 | | 98,96 | 98,86 | 99,0 | 99,7 | | 24% | 24% |
| Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD | Jumlah Dokumen Arsip | Jumlah Dokumen Arsip | 217.480.000 | 40.962.000 | 200.000.000 | 50.000.000 | | 204.756.200 | 39.243.000 | 164.390.500 | 21.907.500 | | 94,15 | 95,80 | 82,2 | 43,8 | | #NUM! | #NUM! |
| | Jumlah Fasilitas Pendukung Arsip | Jumlah Fasilitas Pendukung Arsip | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan** | **Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan** | **58.280.000** | **166.793.400** | **1.061.959.000** | **736.311.000** | | **56.180.700** | **162.793.400** | **930.071.520** | **693.210.000** | | **96,40** | **97,60** | **87,58** | **94,15** | | -47% | -47% |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit | Jumlah Unit | 58.280.000 | | | | | 56.180.700 | | | | | 96,40 | | | | | #NUM! | #NUM! |
| Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan | | 166.793.400 | 740.000.000 | 736.311.000 | | | 162.793.400 | 680.101.520,00 | 693.210.000 | | | 97,60 | 91,9 | 94,1 | | -100% | -100% |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | - | - | | | 321.959.000 | | | | | 249.970.000 | | | | | 77,6 | | | #NUM! | #NUM! |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Jumlah Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **Jumlah Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **263.174.788** | **263.152.242** | 263.152.242 | **300.218.699** | | **236.118.052** | **212.111.096** | **243.684.660** | **285.355.348** | | **89,72** | **80,60** | **92,60** | **95,05** | | 75% | 75% |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Jasa Telekomunikasi, Air, Listrik, dan Internet | Jumlah Jasa Telekomunikasi, Air, Listrik, dan Internet | 30.548.400 | 31.800.000 | 31.800.000 | 55.866.457 | | 16.454.200 | 22.189.337 | 25.960.410 | 51.970.850 | | 53,86 | 69,78 | 81,6 | 93,0 | | 35% | 35% |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Keuangan Daerah | Jumlah Laporan Keuangan Daerah | 232.626.388 | 231.352.242 | 231.352.242 | 244.352.242 | | 219.663.852 | 189.921.759,00 | 217724250 | 233.384.498 | | 94,43 | 82,09 | 94,1 | 95,5 | | 84% | 84% |
| | Jumlah Tenaga Pendukung Non PNS | Jumlah Tenaga Pendukung Non PNS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang dipelihara/direhabilitasi Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang dipelihara/direhabilitasi Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **1.023.319.280** | **656.920.000** | **1.026.351.630** | **1.212.420.000** | | **115.448.800** | **519.146.210** | **854.430.222** | **1.107.390.159** | | **11,28** | **79,03** | **83,25** | **91,34** | | 75% | 75% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | | 112.420.000 | 112.420.000 | 112.420.000 | | | 66.586.150 | 79.320.000 | 104.955.300 | | | 59,23 | 70,6 | 93,4 | | -100% | -100% |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan | 123.319.600 | 144.500.000 | 200.000.000 | | | 114.898.800 | 97.356.203 | 130.813.387 | | | 93,17 | 67,37 | 65,4 | | | #NUM! | #NUM! |
| Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 899.999.680 | 400.000.000 | 400.000.000 | 350.000.000 | | 550.000 | 355.203.857 | 361.524.698 | 320.135.188 | | 0,06 | 88,80 | 90,4 | 91,5 | | 276% | 276% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | | | 313.931.630 | 750.000.000 | | | | 282.772.137 | 682.299.671 | | | | 90,1 | 91,0 | | -100% | -100% |
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase Pelayanan Perijinan dan non Perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP** | **Persentase Pelayanan Perijinan dan non Perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP** | **-** | **445.000.000** | **11.354.700.062** | **6.208.472.000** | | | **333.050.000** | **9.161.116.982** | **4.627.456.522** | | | **74,84** | **80,68127676** | **74,53** | | -100% | -100% |
| **Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat** | **Jumlah Laporan Pelaksanaan Urursan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat** | **Jumlah Laporan Pelaksanaan Urursan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat** | **-** | **445.000.000** | **11.354.700.062** | **6.208.472.000** | | **-** | **333.050.000** | **9.161.116.982** | **4.627.456.522** | | | **74,84** | **80,68** | **74,53** | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan | | 20.000.000 | 1.344.671.062 | 810.653.000 | | | 17.774.000 | 375.294.000 | 641.719.900 | | | 88,87 | 27,9 | 79,2 | | -100% | -100% |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan | | 425.000.000 | 10.010.029.000 | 5.397.819.000 | | | 315.276.000 | 8.785.822.982 | 3.985.736.622 | | | 74,18 | 87,8 | 73,8 | | -100% | -100% |
| **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif** | **Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif** | **1.626.905.980** | **255.000.000** | **514.264.370** | **611.000.000** | | **1.026.361.780** | **229.366.000** | **473.036.500** | **567.845.000** | | **63,09** | 89,95 | 91,983137 | 92,94 | | 281% | 281% |
| **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif** | **Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif** | **1.626.905.980** | **255.000.000** | 514.264.370 | 611.000.000 | | **1.026.361.780** | **229.366.000** | 473.036.500 | 567.845.000 | | **63,09** | **89,95** | **91,98** | **92,94** | | 281% | 281% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 28.802.500 | 30.000.000 | 30.000.000 | | | 21.643.800 | 28.816.000 | 25.850.000 | | | 75,15 | 96,05 | 86,2 | #DIV/0! | | #NUM! | #NUM! |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 1.598.103.480 | 225.000.000 | 484.264.370 | 611.000.000 | | 1.004.717.980 | 200.550.000 | 447.186.500 | 567.845.000 | | 62,87 | 89,13 | 92,3 | 92,9 | | 276% | 276% |
| | Jumlah Tenaga Keamanan | Jumlah Tenaga Keamanan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | **Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | **-** | **107.765.000** | **200.000.000** | **250.000.000** | | **-** | **107.321.000** | **155.400.000** | **239.412.500** | | | 99,59 | 77,7 | 95,77 | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Jumlah Laporan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah** | **Jumlah Laporan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah** | - | 107.765.000 | 200.000.000 | 250.000.000 | | - | 107.321.000 | 155.400.000 | 239.412.500 | | | **99,59** | **77,70** | **95,77** | | -100% | -100% |
| Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | Jumlah Orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi dan Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | Jumlah Orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi dan Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | | | 100.000.000 | | | | | 81.820.000,0 | | | | | 81,8 | | | #NUM! | #NUM! |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional. | Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, Ras dan Golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional | Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, Ras dan Golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional | | 107.765.000 | 50.000.000 | 225.000.000 | | | 107.321.000 | 34.840.000 | 216.362.500 | | | 99,59 | 69,7 | 96,2 | | -100% | -100% |
| Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | | | 50.000.000 | 25.000.000 | | | - | 38.740.000 | 23.050.000 | | | | | 92,2 | | -100% | -100% |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **0** | **96.264.370** | **140.000.000** | | | **0** | **91.595.000** | **91.728.000** | | | | 95,15 | 65,52 | | | #NUM! | #NUM! |
| **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **0** | **96.264.370** | **140.000.000** | | | **0** | **91.595.000** | **91.728.000** | | | | **95,15** | **65,52** | | | #NUM! | #NUM! |
| Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | | 50.000.000 | 50.000.000 | | | | 47.065.000 | 15.708.000 | | | | 94,13 | 31,4 | | | #NUM! | #NUM! |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya | | 46.264.370 | 90.000.000 | | | | 44.530.000 | 76.020.000 | | | | 96,25 | 84,5 | | | #NUM! | #NUM! |
| | Jumlah Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya | Jumlah Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA** | **Cakupan Sarana/Prasarana Umum** | **Cakupan Sarana/Prasarana Umum** | **400.000.000** | **0** | **0** | **0** | | **398.939.061** | | **0** | | | **99,73** | | | | | #NUM! | #NUM! |
| **Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannnya di Daerah Kabupaten/Kota** | **Cakupan Sarana/Prasarana Umum** | **Cakupan Sarana/Prasarana Umum** | **400.000.000** | **-** | **-** | **-** | | **398.939.061** | | **-** | | | **99,73** | | | | | #NUM! | #NUM! |

| URAIAN | | | Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata-Rata Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Anggaran | Realisasi |
| -1 | | | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 |
| Penataan Bangunan dan Lingkungan | Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun | Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun | 400.000.000 | | | | | 398.939.061 | | | | | | | | | | #NUM! | #NUM! |
| **PROGRAM PENYELENGGARAN JALAN** | **Presentase Panjang Jalan Dalam Kondisi Baik** | **Presentase Panjang Jalan Dalam Kondisi Baik** | **1.626.028.430** | **-** | **-** | **-** | | **1.577.201.779** | | **-** | | | **97,00** | | | | | | #VALUE! |
| **Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota** | **Presentase Panjang Jalan Dalam Kondisi Baik** | **Presentase Panjang Jalan Dalam Kondisi Baik** | **1.626.028.430** | **-** | **-** | **-** | | **1.577.201.779** | | **-** | | | **97,00** | | | | | #NUM! | #NUM! |
| Pembangunan Jalan | Jumlah Unit | Jumlah Unit | 780.000.000 | | | | | 778.184.134 | | | | | 99,77 | | | | | #NUM! | #NUM! |
| | Panjang Jalan | Panjang Jalan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Jembatan | Jumlah Unit | Jumlah Unit | 846.028.430 | | | | | 799.017.645 | | | | | 94,44 | | | | | | |
| **JUMLAH** | | | **11.225.514.948** | **7.832.732.126** | **22.150.815.455** | **17.740.585.893** | | **9.093.103.564** | **6.907.890.478** | **18.155.235.154** | **14.812.016.610** | | **81,00** | **88,19** | **81,96** | **83,49** | | **56%** | **56%** |

## 2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagai perangkat daerah terdepan dalam memberikan pelayanan pemerintahan umum kepada masyarakat terdapat banyak tantangan yang dihadapi oleh pemerintah kecamatan Tabang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya terutama dalam upaya pengembangan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan Tabang.

Disamping tantangan yang merupakankan faktor penghambat juga terdapat peluang yang dapat diraih dalam upaya pengembangan pelayanan tersebut tantangan dan peluang tersebut merupakan dua sisi yang harus dikelola sedemikian rupa agar memberikan manfaat yang maksimal dalam pengembangan pelayanan kepada masyarakat tantangan sebagaimana dimaksud antara lain :

1. Karakteristik kultur budaya dan agama serta norma yang berlaku dalam masyarakat beragam
2. Rendahnya tingkat pendidikan masyarakat
3. Masih rendahnya taraf hidup dan kesejahteraan sosial masyarakat
4. Kurangnya akses masyarakat terhadap informasi transportasi dan infrastruktur dasar
5. Lemahnya kondisi lintas sektor koordinasi lintas sektor
6. Tuntutan kualitas dan kuantitas pelayanan yang semakin meningkat
7. Terbatasnya sumber daya dan sumber dana
8. Regulasi dan peraturan perundang-undangan yang sering mengalami perubahan
9. Pandemi covid 19 yang masih terus berlangsung dan belum dapat dilaksanakan secara maksimal

Selain tantangan tersebut di atas terdapat peluang yang dapat diraih dalam upaya pengembangan pelayanan peluang tersebut antara lain

1. Kecamatan sudah menjadi organisasi perangkat daerah
2. Dukungan dana APBD dan sumber lain yang memungkinkan untuk digali
3. Sumber daya alam yang cukup potensial
4. Adanya peluang investasi
5. Kemajuan informasi dan teknologi
6. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada camat.

# BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

## 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Adapun Sumber keuangan untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Camat Tabang adalah berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dalam merumuskan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, serta program/kegiatan, lebih dahulu menentukan Faktor Kunci Keberhasilan CSF (*Critical Success Factor*). CSF ditentukan melalui pencermatan lingkungan internal dan pencermatan lingkungan eksternal dengan menggunakan analisis medan kekuatan. Untuk mengetahui medan kekuatan digunakan alat analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, and Threats)*. Dimana sebelum melakukan analisis kita perlu mengidentifikasi beberapa faktor Internal dan Eksternal yaitu sebagai berikut :

*Strenght / Kekuatan (S*), situasi dan kemampuan internal yang bersifat positif yang memungkinkan Kantor Camat Tabang memiliki keuntungan strategik dalam mencapai visi dan misi, antara lain :

4. Adanya Sumber Daya Alam.
5. Adanya Sumber Daya Manusia.
6. Kompetensi Kelembagaan/Struktur Organisasi yang cukup kuat.

*Weaknesses / Kelemahan (W)*, situasi dan kemampuan internal yang bersifat negatif yang memungkinkan Kantor Camat Tabang menjadi lemah dalam mencapai visi dan misi, antara lain :

4. Sulitnya akses jalan menuju Kecamatan Tabang.

5. Disiplin kerja belum maksimal.
6. Belum optimal sosialisasi dan peraturan.

*Opportunity / Peluang (O),* situasi dan faktor faktor luar yang bersifat positif, yang membantu Kantor Camat Tabang mencapai atau mampu melampaui pencapaian visi dan misi, antara lain :

4. Kemajuan Teknologi
5. Kesempatan mengikuti Diklat untuk peningkatan potensi aparatur.
6. Terdapat program Pemberdayaan Masyarakat baik dari Pemerintah Pusat maupun Daerah.

*Threats / Ancaman (T)***,** faktor-faktor luar yang bersifat negatif, yang dapat mengakibatkan Kantor Camat Tabang gagal mencapai visi dan misi, antara lain :

3. Kondisi cuaca yang tidak menentu membuat hasil produksi pertanian masyarakat menurun
4. Sulitnya koordinasi dari Instansi lain.
5. Kurangnya pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap periijinan usaha yang dilakukan.

**TABEL T-B. 35**
**Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas**
**Dan Sasaran Perangkat Daerah**

| No | Masalah Pokok | Masalah | Akar Masalah |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Rendahnya Predikat Akuntabilitas Kinerja kecamatan Tabang | Rendah Sumber Daya Apratur Kecamatan Tabang | - Kurangnya Pendidikan dan Pelatihan Aparatur kecamatan |
| 2 | Rendahnnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan | Kurangnya Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan | - Rusaknya Peralatan yang digunakan untuk pelayanan |
| | | | - Tidak adanya Jaringan Internet / SIAK yang digunakan untuk melakukan perekaman dll |
| 3 | Rendahnya Aksesibilitas Antar Wilayah Kecamatan | Belum terhubungnya jalan antar desa | - Kondisi jalan banyak yang rusak |
| | | | - Akses Jembatan Penyeberangan bagi masyarakat yang belum ada |
| | | | - Rendahnya badan jalan penghubung antar desa yang menyebabkan tranportasi darat terganggu apabila terjadi bencana banjir |

***Sumber : Kantor Camat Tabang***

## 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Perencanaan dimulai dengan merumuskan Visi, Misi, dan nilai nilai. Visi mencerminkan apa yang ingin dicapai instansi, memiliki orientasi ke depan agar dapat eksis, bersifat antisipatif, dan inovatif.

Adapun Visi dari kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ditetapkan sebagai berikut:

***"KUKAR MAJU TANGGUH BERBUDAYA 2045: Pusat Pangan, Pariwisata, Industri Hijau, Sejehtera, dan Berkelanjutan"***

Misi merupakan tindakan yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visinya. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh perangkat daerah dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa yang akan datang.

Sedangkan *Misi* yang diemban untuk mencapai Visi kepala daerah dan wakil kepala derah terpilih adalah sebagai berikut:

1. Memantapkan Birokrasi yang bersih, efektif, efisien dan melayani
2. Meningkatkan pembangunan sumber daya manusia yang berakhal mulia, unggul dan berbudaya,
3. Memperkuat pembangunan ekonomi berbasis pertanian, pariwisata dan ekonomi kreatif
4. Meningkatkan kualitas layanan infrastruktur dasar dan konektivitas antar wilayah,
5. Meningkatkan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan.

## **3.3** Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi dan Kabupaten

Dalam merumuskan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, serta program/kegiatan, tentunya merujuk kepada renstra Kabupaten dan renstra Kabupaten pun merujuk kepada Renstra Provinsi, agar terjadi kesesuaian nantinya bagi Pemerintah dalam mengambil arah kebijakan untuk pembangunan daerah.

Renstra K/L dan Renstra Provinsi Kalimantan Timur dan Kabupaten Kutai Kartanegara menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Tabang dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan yang ingin dicapai dalam

kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Kementerian/Lembaga serta Provinsi dan Kabupaten yang menjadi acuan Kecamatan Tabang dalam penyusunan Renstra tentunya merupakan Kementerian/Lembaga dan Provinsi/Kabupaten yang mengampu sektor/urusan pemerintahan daerah sesuai kondisi dan potensi di wilayah Kecamatan Tabang

## 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup

Rencana Tata Ruang Wilayah merupakan produk perencanaan ruang yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan ruang. Segala bentuk perencanaan pembangunan harus mengacu pada rencana tata ruang yang berlaku. Provinsi Kalimantan Timur telah menetapkan Perda Nomor …. Tahun ….. tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Timur Tahun …….-…….

RTRW merupakan acuan pemanfaatan ruang yang masih bersifat umum, sehingga diperlukan dokumen rencana tata ruang yang lebih operasional, terutama untuk arahan peraturan zonasi dan rencana tata ruang (RTR) kawasan strategis Kecamatan. Pembangunan di wilayah Kecamatan Tabang harus mempedomani peruntukan ruang menurut RTRW.

KLHS RPJMD Tahun 2025-2029 dilakukan bersamaan dengan penyusunan Renstra SKPD, sehingga hasil penapisan dari KLHS RPJMD Tahun 2025-2029 digunakan sebagai dasar untuk menentukan program dan kegiatan dalam Renstra Kecamatan Tabang serta merumuskan mitigasi atau alternatif program berdasarkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan.

## 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Setiap perencanaan tidak terlepas dari berbagai macam isu dan permasalahan yang mempengaruhi keberhasilan misi. Oleh karena itu setiap menyusun perencanaan terlebih dahulu harus mengenal setiap isu maupun permasalahan yang sedang berkembang di masyarakat, sehingga dengan demikian perencanaan yang disusun bisa terlaksana dengan maksimal demi terwujudnya tujuan yang ingin dicapai.

Adapun isu dan permasalahan yang sedang berkembang di masyarakat Kecamatan Tabang saat ini adalah:

1. Ancaman berkurangnya wilayah hutan untuk kegiatan usaha masyarakat tradisional karena dikuasai oleh perusahaan swasta.
2. Isu rencana pembuatan jalan poros yang menghubungkan antar desa di Kecamatan Tabang termasuk dengan kecamatan di sekitarnya.
3. Program Pelaksanaan pos pelayanan teknologi (Posyantek) dan warung teknologi (Wartek) dari pemerintah pusat memancing kreatifitas masyarakat untuk berkarya.
4. Program Alokasi Dana Desa (ADD) memberikan peluang bagi setiap desa untuk mandiri.
5. Sulitnya akses jalan membuat sulitnya melakukan koordinasi dengan instansi lain, termasuk membatasi aktifitas perekonomian masyarakat.
6. Kondisi cuaca yang tidak menentu membuat hasil produksi pertanian masyarakat berkurang.
7. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam hal perijinan usaha.

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaah dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Tabang antara lain :

1. Sekretariat Kecamatan
   a. Pembinaan Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan, termasuk juga aparatur di Desa;
   b. Penyusunan Renstra, Renja, Lakip dan Laporan akhir tahun;
   c. Fasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan dan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Seksi Pemerintahan
   a. Pelayanan PATEN dan e-KTP;
   b. Fasilitasi program dan kegiatan Desa dan Kelurahan (ADD, DD, P3BK);
   c. Pembinaan bidang pemerintahan di Desa dan Kelurahan.
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
   a. Pembinaan linmas dan peningkatan kesadaran masyarakat tentang hukum dan trantibum;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
   a. Peningkatan peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
   b. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Kecamatan, Desa dan Kelurahan;
   c. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penanganan infrastruktur wilayah desa dan kelurahan seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal.
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
   a. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi program-program kesejahteraan sosial dari Pemerintah (Raskin, RTLH, BLSM, dll);
   b. Penyusunan database dan peningkatan koordinasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;

c. Penyusunan database sarana ibadah, sekolah dan pondok pesantren yang ada.

# BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

## 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan Kecamatan Tabang dalam jangka waktu 1 sampai 5 tahun. Dengan merumuskan tujuan strategis Kecamatan Tabang dapat diukur sejauh mana visi dan misi kecamatan telah dicapai dalam mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan kesejahteraan sosial. Agar mengukur keberhasilan kecamatan dalam mencapai tujuan strategisnya, maka setiap tujuan strategis yang ditetapkan disertai indikator kinerja *(performance indicator)* yang terukur. Rumusan tujuan strategis tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang berkualitas dan melayani;
2. Menurunkan kesenjangan pembangunan antar wilayah;

Setiap perencanaan pasti memiliki sasaran yang ingin diwujudkan. Adapun sasaran yang ingin diwujudkan Kantor Camat Tabang dalam menyusun perencanaan strategis adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya transparansi dan kinerja akuntabilitas kecamatan Tabang;

2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan Tabang;

Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah kecamatan Tabang.

**Tabel T-C.25.**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR TUJUAN/SASARAN | SATUAN | KONDISI AWAL PERIODE RENSTRA PD | | TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE | | | | | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 (realisasi) | 2024 (target) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan | | 1 Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan | Nilai | CC ( 60 ) | CC ( 60 ) | B ( 65 ) | B ( 70 ) | BB ( 75 ) | BB ( 80 ) | A ( 85 ) | A ( 85 ) |
| | | 1.1 Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan | 1.1 Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | 1.2 Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

# BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

## 5.1 Strategi

Layaknya suatu organisasi yang memiliki peran sangat besar dalam menentukan kesejahteraan masyarakat, tentulah harus sangat berhati-hati dalam menentukan setiap langkah kebijakan yang akan di ambil. Untuk itu perlu terlebih dahulu harus mengenal potensi yang dimiliki organisasi secara menyeluruh baik kemampuan maupun kelemahan serta ancaman dan kesempatan dari luar. Jika semua informasi tersebut telah diketahui dan difahami, barulah mudah menentukan langkah apa yang paling tepat untuk diambil.

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkanm visi dan misi.

Secara ilmiah dalam merumuskan strategi, tujuan, sasaran, dan kebijakan, serta program/kegiatan, lebih dahulu menentukan Faktor Kunci Keberhasilan CSF (*Critical Success Factor*). CSF ditentukan melalui pencermatan lingkungan internal dan pencermatan lingkungan eksternal dengan menggunakan analisis medan kekuatan. Untuk mengetahui medan kekuatan digunakan alat analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, and Threats)*. Dari hasil analisis lingkungan pada bab sebelumnya di peroleh Faktor Kunci Keberhasilan CSF (*Critical Success Factor*) untuk dirumuskan menjadi strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD ) Kantor Camat Tabang sebagai berikut :

**Tabel 2. Strategi SWOT**

| Faktor Internal / Faktor Eksternal | Strength ( Kekuatan ) | Weakness ( Kelemahan ) |
|---|---|---|
| | 1. Adanya Dukungan Dana (Anggaran)<br>2. Adanya sumber Daya Manusia. | 1. Sulitnya akses jalan menuju Kecamatan Tabang.<br>2. Disiplin kerja belum maksimal. |
| Opportunity (Peluang) | Strategi SO | Strategi WO |
| 1. Kemajuan Teknologi<br>2. Kesempatan mengikuti diklat untuk meningkatkan potensi aparatur | **1. Meningkatkan mutu pelayanan umum**<br>2. **Meningkatkan kemampuan aparatur** | 1. Manfaatkan teknologi untuk Kembangkan sistem jaringan kerja horizontal dan vertikal serta perkuat koordinasi<br>2. Ciptakan Budaya Kerja yang efektif dan lingkungan kerja yang kondusif |
| Threat ( Ancaman ) | Strategi ST | Strategi WT |
| 1. Kondisi cuaca yang tidak menentu membuat hasil produksi pertanian masyarakat menurun<br>2. Sulitnya koordinasi dari Instansi lain | 1. **melaksanakan secara intensif penyuluhan, sosialisasi kebijakan dan pembinaan kepada masyarakat**<br>2. **optimalisasi peran serta masyarakat dalam pembangunan** | 1. Fokuskan pada pelaksanaan kegiatan pokok dan internal<br>2. Lakukan evaluasi secara menyeluruh |

Adapun strategi yang diambil oleh Kecamatan TabangKabupaten Kutai Kartanegara adalah:

1. Meningkatkan penyelenggaraan reformasi birokrasi
2. Meningkatkan kualitas pelayanan
3. Peningkatan kualitas infrastruktur pembangunan

Secara garis besar, strategi yang ditetapkan mempunyai ruang lingkup :

1. Internal

Melakukan konsultasi dengan Pimpinan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, Pimpinan SKPD, pemantapan hubungan kerja dan koordinasi,

pembinaan dan motivasi kepada Staf secara hierarkhis vertikal dan atau pelatihan di kantor sendiri (*in house trainning*) serta penyusunan piranti lunak (mekanisme, prosedur kerja tetap/SOP).

2. Eksternal

Mengikuti rapat koordinasi dan/atau konsultasi dengan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, menjalin koordinasi antar SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.

## 5.2 Kebijakan

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Untuk mendukung strategi yang telah dirancang, kantor camat Tabang mengeluarkan beberapa kebijakan, antara lain:

1. Penerapan dan pemantapan reformasi birokrasi
2. Meningkatkan percepatan pelayanan perijinan dan non perijinan
3. Peningkatan dan pemerataan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana wilayah dan pedesaan

**Tabel T-C.26.**

**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan**

| | | |
|---|---|---|
| **VISI (RPJMD)** | : | **"KUTAI KARTANEGARA IDAMAN TERBAIK"**<br>**"Terwujudnya Fondasi Pusat Pangan, Pariwisata dan Industri Hijau yang Maju, Sejahtera dan Berkelanjutan"**<br>**"** |
| **MISI (RPJMD)*** | : | **pemerataan pelayanan dasar kesehatan, pendidikan dan perlindungan sosial;**<br>**hilirisasi sektor pertanian, pariwisata dan ekonomi kreatif sebagai pondasi ekonomi baru non ekstraktif;**<br>**pemerintahan dan peningkatan profesionalisme sumber daya manusia aparatur sipil negara;**<br>**pendidikan karakter dan pelestarian lingkungan berbasis kearifan lokal;**<br>**pembangunan kewilayahan yang berkeadilan;**<br>**1. Terbaik dalam mewujudkan pemenuhan dan**<br>**2. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan**<br>**3. Terbaik dalam mewujudkan tata kelola**<br>**4. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan**<br>**5. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan dasar**<br>**"** |

| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
|---|---|---|---|
| 1. Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan | 1. Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan | 1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 1. Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan |
| | | | 2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan |
| | | | 3. Meningkatkan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4. | Meningkatkan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat |
| | | 2. | Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 5. | Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa |
| | | 3. | Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 6. | Meningkatkan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum |
| | | | | 7. | Meningkatkan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| | | 4. | Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 8. | Meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah |
| | | 5. | Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 9. | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| | | 6. | Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan | 10. | Meningkatkan fasilitas penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah |

# BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam merumuskan suatu perencanaan strategis (Renstra) perlu ditentukan program kerja dan kegiatan yang mesti dilaksanakan guna mencapai tujuan. Adapun Program kerja dan kegiatan yang dibuat mencerminkan keseriusan Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan misi untuk mencapai visi, sehingga bukan merupakan program kerja dan kegiatan untuk kepentingan pribadi dan golongan tertentu. Kantor Camat Tabang mempunyai beberapa program kerja dan kegiatan dalam melaksanakan misinya, antara lain :

**6.1** Program Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
10. Penyediaan bahan logistik kantor
11. Penyediaan makanan dan minuman
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
13. Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran
14. Pemeliharaan lampu penerangan jalan umum dan taman.

**6.2** Program Peningkatan Sarana dan Prasarana

1. Pembuatan Plang Papan Nama Beton Kantor Camat dan Tulisannya

2. Pembuatan Pos Jaga Kantor Camat
3. Pembuatan Gudang Mesin Genset Kantor Camat
4. Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
6. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
7. Pengadaan Peralatan Gedung kantor
8. Pengadaan Kendaraan Dinas /Operasional
9. Pengadaan Peralatan Rumah Dinas/Jabatan Camat
10. Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Jabatan /Dinas
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
12. Rehabilitasi Sedang /Berat Rumah Dinas Pegawai
13. Rehabilitasi Sedang /Berat Balai Pertemuan Umum (BPU) Kecamatan
14. Pembebasan Tanah Untuk Sarana dan Prasarana Kecamatan
15. Pemasangan Patok /Tapal Batas Kecamatan dan Desa Diwilayah Kecamatan

**6.3** Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
2. Pengadaan Pakaian Korpri
3. Pengadaan Pakaian Satpol PP

**6.4** Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

**6.5** Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev
2. Penyusunan Dokumen Renstra
3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun

4. Penyusunan Potensi Kewilayahan Kecamatan

**6.6** Program Peningkatan Pelayanan Publik

1. Fasilitasi Pelaksanaan PATEN ( Hanya dilaksanakan pada tahun 2016 karena terjadi perubahan program )
2. Fasilitasi Kegiatan Asistensi RKA/DPA APBDes Sekecamatan Tabang ( Hanya dilaksanakan pada tahun 2016 karena terjadi perubahan program )

**6.7** Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat

1. Fasilitasi Pelaksanaan PATEN
2. Fasilitasi Kegiatan Asistensi RKA/DPA APBDes Sekecamatan Tabang
3. Monitoring dan Evaluasi Pembangunan di Wilayah Kecamatan
4. Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Peningkatan Keamanan dan Ketertiban Umum

**6.8** Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kecamatan/Kelurahan

1. Musrenbang Kecamatan
2. Fasilitasi/ Lembaga organisasi kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/ Kelurahan
3. Pemberian Stimulan Pembangunan Desa
4. Sosialisasi dan Fasilitasi Pelayanan PKK Desa
5. Sosialisasi dan Fasilitasi Dharma Wanita Kecamatan
6. Fasilitasi Pelayanan RT dan Linmas
7. Fasilitasi Kegiatan Olah Raga

8. Fasilitasi Pelaksanaan MTQ
9. Fasilitasi Pelaksanaan ERAU
10. Fasilitasi Pelaksanaan Hari-hari Besar Nasional
11. Fasilitasi Pelaksanaan Hari-hari Besar Keagamaan
12. Fasilitasi Pelaksanaan Safari Ramadhan

**6.9** Program Rehabilitasi /Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kecamatan /Kelurahan

1. Semenisasi Jalan Menuju Kantor Camat Baru
2. Pembuatan Jembatan Beton Menuju Kantor Camat Baru
3. Penyusunan Perencanaan Pengurukan dan Semenisasi Jalan dan Halaman Kantor
4. Pengurukan dan Semenisasi Jalan dan Halaman Kantor

**6.10** Program Pembangunan Insfrastruktur Kecamatan

1. Pembersihan Lokasi Lahan Perkantoran Kecamatan
2. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Gedung
3. Pembangunan Gedung
4. Penyusunan Perencanaan Pembuatan Pagar Kantor Camat
5. Pembuatan Pagar Kantor Camat

**6.11** Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Kecamatan

1. Perencanaan Pembangunan Parit Kantor Camat Baru
2. Pembangunan Parit Kantor Camat Baru

**6.12** Program Pembangunan Jalan dan Jembatan Kecamatan /Kelurahan

1. Perencanaan Pembangunan Jembatan
2. Pembangunan Jembatan

3. Perencanaan Pembangunan Jalan
4. Pembangunan Jalan

Tabel T-C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7 | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01 | KECAMATAN | | | | | | 17.877.153.261,00 | | 17.577.153.261,00 | | 17.577.153.261,00 | | 17.577.153.261,00 | | 17.577.153.261,00 | | 17.577.153.261,00 | | |
| Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan | Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan | 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | Nilai | NA | 81 | 9.567.153.261,00 | 81 | 9.567.153.261,00 | 81 | 9.567.153.261,00 | 81 | 9.567.153.261,00 | 81 | 9.567.153.261,00 | 81 | 9.567.153.261,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 7 | 7 | 490.000.000,00 | 7 | 490.000.000,00 | 7 | 490.000.000,00 | 7 | 490.000.000,00 | 7 | 490.000.000,00 | 7 | 490.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120101 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 2 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120102 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120103 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | 1 | 10.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120104 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120105 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120106 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | 12 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120107 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Laporan | 2 | 2 | 70.000.000,00 | 2 | 70.000.000,00 | 2 | 70.000.000,00 | 2 | 70.000.000,00 | 2 | 70.000.000,00 | 2 | 70.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120108 | Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | V | Kec. Tabang |
| | | 7010120109 | Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah | Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah | Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah | Data | 1 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 701012010 | Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Berita Acara | 1 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 701012011 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD | Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 701012012 | Koordinasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang Diampu | Terkoordinasikannya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang Diampu | Jumlah Subtansi Koordinasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang Diampu | Substansi | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 701012013 | Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan | Tercapainya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan | Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan | Berita Acara | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | **7.01.01.2.02** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | | | **3** | **3** | **5.807.153.261,00** | **3** | **5.807.153.261,00** | **3** | **5.807.153.261,00** | **3** | **5.807.153.261,00** | **3** | **5.807.153.261,00** | **3** | **5.807.153.261,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120201 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Orang/bulan | 602 | 602 | 5.641.793.261,00 | 602 | 5.641.793.261,00 | 602 | 5.641.793.261,00 | 602 | 5.641.793.261,00 | 602 | 5.641.793.261,00 | 602 | 5.641.793.261,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120202 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120203 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120204 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120205 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Laporan | 1 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120206 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120207 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Laporan | 12 | 12 | 105.360.000,00 | 12 | 105.360.000,00 | 12 | 105.360.000,00 | 12 | 105.360.000,00 | 12 | 105.360.000,00 | 12 | 105.360.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120208 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Dokumen | 1 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.01.2.03** | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | | | **4** | **4** | **255.000.000,00** | **4** | **255.000.000,00** | **4** | **255.000.000,00** | **4** | **255.000.000,00** | **4** | **255.000.000,00** | **4** | **255.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120301 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 2 | 2 | 25.000.000,00 | 2 | 25.000.000,00 | 2 | 25.000.000,00 | 2 | 25.000.000,00 | 2 | 25.000.000,00 | 2 | 25.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120302 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120303 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120304 | Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120305 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 4 | 4 | 50.000.000,00 | 4 | 50.000.000,00 | 4 | 50.000.000,00 | 4 | 50.000.000,00 | 4 | 50.000.000,00 | 4 | 50.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120306 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 1 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120307 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.01.2.04 | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | | 7.01.01.2.04.0001 | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah | Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01.01.2.04.0002 | Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah | Tersedianya Hasil Analisis serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Analisis serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7.01.01.2.04.0003 | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah | Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah | Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah | Laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01.01.2.04.0004 | Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah | Tersedianya Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah | Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01.01.2.04.0005 | Pengolahan Data Retribusi Daerah | Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah | Laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01.01.2.04.0006 | Penetapan Wajib Retribusi Daerah | Tersedianya Dokumen Ketetapan Retribusi Daerah | Jumlah Dokumen Ketetapan Retribusi Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.01.01.2.04.0007 | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah | Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **7.01.01.2.05** | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | | **Orang** | **2** | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120501 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120502 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Paket | 43 | **43** | 86.000.000,00 | **43** | 86.000.000,00 | **43** | 86.000.000,00 | **43** | 86.000.000,00 | **43** | 86.000.000,00 | **43** | 86.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120503 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120504 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120505 | Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120506 | Pemulangan Pegawai yang Pensiun | Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun | Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan | Orang | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120507 | Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas | Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas | Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120508 | Pemindahan Tugas ASN | Terlaksananya Pemindahan Tugas ASN | Jumlah ASN yang dipindahtugaskan | Orang | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120509 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Orang | 15 | **15** | 150.000.000,00 | **15** | 150.000.000,00 | **15** | 150.000.000,00 | **15** | 150.000.000,00 | **15** | 150.000.000,00 | **15** | 150.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120510 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120511 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | 43 | **43** | 100.000.000,00 | **43** | 100.000.000,00 | **43** | 100.000.000,00 | **43** | 100.000.000,00 | **43** | 100.000.000,00 | **43** | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **70101206** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | | | 11 | **11** | **1.215.000.000,00** | **11** | **1.215.000.000,00** | **11** | **1.215.000.000,00** | **11** | **1.215.000.000,00** | **11** | **1.215.000.000,00** | **11** | **1.215.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120601 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | 1 | 30.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120602 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120603 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | Paket | 1 | **1** | 15.000.000,00 | **1** | 15.000.000,00 | **1** | 15.000.000,00 | **1** | 15.000.000,00 | **1** | 15.000.000,00 | **1** | 15.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120604 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Paket | 2 | 2 | 100.000.000,00 | 2 | 100.000.000,00 | 2 | 100.000.000,00 | 2 | 100.000.000,00 | 2 | 100.000.000,00 | 2 | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120605 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | Paket | 2 | 2 | 10.000.000,00 | 2 | 10.000.000,00 | 2 | 10.000.000,00 | 2 | 10.000.000,00 | 2 | 10.000.000,00 | 2 | 10.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120606 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | Dokumen | 10 | 10 | 10.000.000,00 | 10 | 10.000.000,00 | 10 | 10.000.000,00 | 10 | 10.000.000,00 | 10 | 10.000.000,00 | 10 | 10.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120607 | Penyediaan Bahan/Material | Tersedianya Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | Paket | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120608 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | Laporan | 12 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | 12 | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120609 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan | 12 | 12 | 500.000.000,00 | 12 | 500.000.000,00 | 12 | 500.000.000,00 | 12 | 500.000.000,00 | 12 | 500.000.000,00 | 12 | 500.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120610 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120611 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasi sElektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 100.000.000,00 | 1 | 100.000.000,00 | 1 | 100.000.000,00 | 1 | 100.000.000,00 | 1 | 100.000.000,00 | 1 | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **70101207** | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | | | **1** | **1** | **1.200.000.000,00** | **1** | **1.200.000.000,00** | **1** | **1.200.000.000,00** | **1** | **1.200.000.000,00** | **1** | **1.200.000.000,00** | **1** | **1.200.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120701 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120702 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120703 | Pengadaan Alat Besar | Tersedianya Alat Besar | Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120704 | Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Tersedianya Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120705 | Pengadaan Mebel | Tersedianya Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120706 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120707 | Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Tersedianya Aset Tetap Lainnya | Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120708 | Pengadaan Aset Tak Berwujud | Tersedianya Aset Tak Berwujud | Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120709 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120710 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 4 | 4 | 1.200.000.000,00 | 4 | 1.200.000.000,00 | 4 | 1.200.000.000,00 | 4 | 1.200.000.000,00 | 4 | 1.200.000.000,00 | 4 | 1.200.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120711 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **70101208** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | | **3** | **3** | **600.000.000,00** | **3** | **600.000.000,00** | **3** | **600.000.000,00** | **3** | **600.000.000,00** | **3** | **600.000.000,00** | **3** | **600.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120801 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Laporan | 1 | **1** | 5.000.000,00 | **1** | 5.000.000,00 | **1** | 5.000.000,00 | **1** | 5.000.000,00 | **1** | 5.000.000,00 | **1** | 5.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120802 | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan | 12 | 12 | 300.000.000,00 | 12 | 300.000.000,00 | 12 | 300.000.000,00 | 12 | 300.000.000,00 | 12 | 300.000.000,00 | 12 | 300.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120803 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120804 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Laporan | 12 | 12 | 295.000.000,00 | 12 | 295.000.000,00 | 12 | 295.000.000,00 | 12 | 295.000.000,00 | 12 | 295.000.000,00 | 12 | 295.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **70101209** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | | **37** | **37** | | **37** | | **37** | | **37** | | **37** | | **37** | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120901 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120902 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit | 13 | 13 | 150.000.000,00 | 13 | 150.000.000,00 | 13 | 150.000.000,00 | 13 | 150.000.000,00 | 13 | 150.000.000,00 | 13 | 150.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120903 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar | Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120904 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120905 | Pemeliharaan Mebel | Terlaksananya Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120906 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | Unit | 20 | **20** | 20.000.000,00 | **20** | 20.000.000,00 | **20** | 20.000.000,00 | **20** | 20.000.000,00 | **20** | 20.000.000,00 | **20** | 20.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120907 | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120908 | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120909 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 3 | 3 | 500.000.000,00 | 3 | 500.000.000,00 | 3 | 500.000.000,00 | 3 | 500.000.000,00 | 3 | 500.000.000,00 | 3 | 500.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120910 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 1 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | 1 | 150.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010120911 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010120912 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah | Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi | Ha | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.02** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | | **Persen** | **100** | **100** | **6.110.000.000,00** | **100** | **6.110.000.000,00** | **100** | **6.110.000.000,00** | **100** | **6.110.000.000,00** | **100** | **6.110.000.000,00** | **100** | **6.110.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.02.2.01** | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | | | **2** | **2** | **500.000.000,00** | **2** | **500.000.000,00** | **2** | **500.000.000,00** | **2** | **500.000.000,00** | **2** | **500.000.000,00** | **2** | **500.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220101 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Laporan | 2 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220102 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Dokumen | 1 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.02.2.02** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan** | | | **2** | **2** | **240.000.000,00** | **2** | **240.000.000,00** | **2** | **240.000.000,00** | **2** | **240.000.000,00** | **2** | **240.000.000,00** | **2** | **240.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220201 | Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan | Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220202 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Laporan | 1 | 1 | 40.000.000,00 | 1 | 40.000.000,00 | 1 | 40.000.000,00 | 1 | 40.000.000,00 | 1 | 40.000.000,00 | 1 | 40.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220203 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Laporan | 2 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | 2 | 200.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | **7.01.02.2.03** | **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220301 | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220302 | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Terlaksananya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.02.2.04** | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | | | **2** | **2** | **5.370.000.000,00** | **2** | **5.370.000.000,00** | **2** | **5.370.000.000,00** | **2** | **5.370.000.000,00** | **2** | **5.370.000.000,00** | **2** | **5.370.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220401 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220402 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan | Laporan | 4 | 4 | 1.000.000.000,00 | 4 | 1.000.000.000,00 | 4 | 1.000.000.000,00 | 4 | 1.000.000.000,00 | 4 | 1.000.000.000,00 | 4 | 1.000.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010220403 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Laporan | 19 | 19 | 4.370.000.000,00 | 19 | 4.370.000.000,00 | 19 | 4.370.000.000,00 | 19 | 4.370.000.000,00 | 19 | 4.370.000.000,00 | 19 | 4.370.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.03** | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | | **Persen** | **100** | **100** | **800.000.000,00** | **100** | **800.000.000,00** | **100** | **800.000.000,00** | **100** | **800.000.000,00** | **100** | **800.000.000,00** | **100** | **800.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.03.2.01** | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | | | **2** | **2** | **300.000.000,00** | **2** | **300.000.000,00** | **2** | **300.000.000,00** | **2** | **300.000.000,00** | **2** | **300.000.000,00** | **2** | **300.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010320101 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Lembaga Kemasyarakatan | 5 | 5 | 100.000.000,00 | 5 | 100.000.000,00 | 5 | 100.000.000,00 | 5 | 100.000.000,00 | 5 | 100.000.000,00 | 5 | 100.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010320102 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7010320103** | **Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan** | **Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan** | **Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan** | **Laporan** | **3** | **3** | 200.000.000,00 | **3** | 200.000.000,00 | **3** | 200.000.000,00 | **3** | 200.000.000,00 | **3** | 200.000.000,00 | **3** | 200.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.03.2.03** | **Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan** | **Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan** | | | **1** | **1** | **500.000.000,00** | **1** | **500.000.000,00** | **1** | **500.000.000,00** | **1** | **500.000.000,00** | **1** | **500.000.000,00** | **1** | **500.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.03.2.0301 | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan | Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan | Lembaga Kemasyarakatan | **5** | **5** | 500.000.000,00 | **5** | 500.000.000,00 | **5** | 500.000.000,00 | **5** | 500.000.000,00 | **5** | 500.000.000,00 | **5** | 500.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.03.2.0302 | Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan | Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya | Lembaga Kemasyarakatan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.03.2.0303 | Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan | Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan yang Disediakan | Unit | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.03.2.0304 | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7.01.03.2.0305 | Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna | Terlaksananya Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna | Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | **Persentase capaian Ketentaraman dan Ketertiban Umum** | **7.01.04** | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | | **Persen** | **100** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | **7.01.04.2.01** | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | | | **2** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010420101 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Laporan | 0 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | 1 | 300.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010420102 | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Laporan | 2 | 1 | 250.000.000,00 | 1 | 250.000.000,00 | 1 | 250.000.000,00 | 1 | 250.000.000,00 | 1 | 250.000.000,00 | 1 | 250.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.04.2.02** | **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** | **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** | | | **0** | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010420201 | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.04.2.03** | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | | | **0** | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010420301 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010420302 | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | **7.01.05** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | | **Persen** | **100** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | **100** | **550.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.05.2.01** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | | | **2** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | **2** | **550.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520101 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520102 | Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520103 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520104 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku Umat Beragama Ras dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional | Terlaksananya Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan | Laporan | 50 | 50 | 500.000.000,00 | 50 | 500.000.000,00 | 50 | 500.000.000,00 | 50 | 500.000.000,00 | 50 | 500.000.000,00 | 50 | 500.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520105 | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010520106 | Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520107 | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520108 | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Dokumen | 1 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | 1 | 50.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010520109 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 70105201010 | Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Ditetapkannya Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Jumlah Dokumen Fasilitasi Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.06** | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | | **Persen** | **100** | **100** | **300.000.000,00** | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | **7.01.06.2.01** | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | | | **1** | **1** | **300.000.000,00** | **1** | **300.000.000,00** | **1** | **300.000.000,00** | **1** | **300.000.000,00** | **1** | **300.000.000,00** | **1** | **300.000.000,00** | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620101 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620102 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010620103 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Dokumen | 0 | 7 | 300.000.000,00 | 7 | 300.000.000,00 | 7 | 300.000.000,00 | 7 | 300.000.000,00 | 7 | 300.000.000,00 | 7 | 300.000.000,00 | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620104 | Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620105 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620106 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620107 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620108 | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620109 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620110 | Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Ditetapkannya Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Jumlah Dokumen Fasilitasi Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620111 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output) | Indikator | Satuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 7010620112 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620113 | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620114 | Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa Dengan Pihak Ketiga | Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620115 | Fasilitasi Penataan Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620116 | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620117 | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |
| | | 7010620118 | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | Laporan | | | | | | | | | | | | | | Kantor Camat Tabang | Kec. Tabang |

# BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

**7.1**. Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu system pengumpulan dan pengolah data kinerja yang memadai, maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Oleh karena penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan, maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indicator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2025-2029. Lebih jauh lagi, indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertangungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan. Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai.

Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya. Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Kecamatan Tabang yang termuat dalam dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk lima tahun kedepan dalam kurun waktu 2016-2021 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029 seperti tabel dibawah ini :

**Tabel T-C.28.**

**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No. | Indikator | Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun | | | | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | |
| I | **INDIKATOR TUJUAN & SASARAN:** | | | | | | | |
| | **Indikator Tujuan:** | | | | | | | |
| | Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan | CC ( 60 ) | B ( 65 ) | B ( 70 ) | BB ( 75 ) | BB ( 80 ) | A ( 85 ) | A ( 85 ) |
| | **Indikator Sasaran (IKU perangkat daerah):** | | | | | | | |
| | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| II | **Indikator Program :** | | | | | | | |
| III | **Indikator Kegiatan :** | | | | | | | |
| II | **Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| III | **Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif** | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** |
| | Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| III | **Jumlah Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| | Jumlah Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| III | **Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| | Jumlah perizinan non usaha yang dikeluarkan Kecamatan | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II** | **Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **III** | **Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| | Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **II** | **persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **III** | **Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| | Jumlah kegiatan pemerintahan yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **II** | **CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **III** | **Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan** | **0** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| | Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Jumlah Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II** | **Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **III** | **Jumlah Desa Yang difasilitasi** | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | Jumlah desa yang difasilitasi | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **II** | **Nilai SAKIP Perangkat Daerah** | CC ( 60 ) | B ( 65 ) | B ( 70 ) | BB ( 75 ) | BB ( 80 ) | A ( 85 ) | A ( 85 ) |
| **III** | **Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **58** | **58** | **58** | **58** | **58** | **58** | **58** |
| | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | Jumlah Dokumen RKA-SKPD | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | Jumlah Dokumen DPA-SKPD | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **III** | **Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| | Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| | Jumlah laporan Akuntansi SKPD | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 7 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **III** | **Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan** | **55** | **55** | **55** | **55** | **55** | **55** | **55** |
| | Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **III** | **Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian** | **36** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** |
| | Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan | 36 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **III** | **Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** |
| | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitas | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **III** | **Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| | Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **III** | **Jumlah waktu penyesiaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| | Jumlah surat menyurat | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **III** | **Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara** | **78** | **78** | **78** | **78** | **78** | **78** | **78** |
| | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Jumlah Mebel yang dipelihara | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipemelihara/direhabilitasi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipemelihara/direhabilitasi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

# BAB VIII PENUTUP

Rencana strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) Kecamatan Tabang tahun 2025-2029 merupakan rencana pembangunan jangka menengah OPD, dan disusun sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD). Renstra Kecamatan Tabang ini juga merupakan pedoman dan arahan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Tabang selama lima tahun kedepan.

Keberhasilan pelaksanaan Renstra Kecamatan Tabang ini sangat ditentukan oleh dukungan banyak pihak, termasuk didalamnya masyarakat, pihak swasta dan kemitraan, aparatur Kecamatan mulai dari pengelola keuangan sampai dengan pelaksana teknis kegiatan.

Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Tabang ini diharapkan rencana pembangunan Kecamatan Tabang dapat berjalan sesuai yang diharapkan dan pada akhirnya Visi Kabupaten Kutai Kartanegara dapat terwujud.

Tabang, 10 Januari 2025

Camat Tabang

RAKHMADANI HIDAYAT, S.IP.,M.Si
NIP. 198804292007011003